

**Delibera n. 277 (2013) CdA 27.03.2014**

**Arg. 03 Organizzazione e Tecnostruttura**

**Arg. 03.02 Modello Organizzativo Aziendale. Struttura.**

Riferisce il Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione del 30.1.2013, in Punto 03.01 – Struttura Aziendale – ha preso atto e richiamato degli effetti delle modifiche statutarie recentemente introdotte sulla struttura dell’Azienda consortile e degli impatti sul suo modello organizzativo.

In particolare, con la soppressione degli Ambiti Turistici Territoriali come unità territoriali statutarie sono venute meno tutte le prescrizioni in ordine ad un’organizzazione aziendale basata sul riferimento territoriale, in termini di competenze, risorse e sedi.

Di conseguenza l’Azienda, anche a livello statutario, si va caratterizzando verso un modello organizzativo ripartito per aree funzionali e tematiche e non più per aree territoriali predefinite.

Il modello operativo aziendale in essere deriva dall’applicazione dell’organizzazione strutturata sulle norme statutarie sopresse e trova formalizzazione, nell’ultima revisione, attraverso le deliberazioni n. 221 (2011) del 19.5.2011 e provvedimento del 23.6.2011 “arg.04.01 Modello Organizzativo Aziendale”, del Consiglio di Amministrazione, recanti rispettivamente le linee-guida

di indirizzo della razionalizzazione e riorganizzazione dell’APT e, in applicazione di tali linee-guida, tra l’altro il ridisegno della struttura operativa.

Il nuovo Modello operativo di APT è coerente e compatibile con l’organizzazione aziendale introdotta dalle recenti modifiche statutarie

Nel seguito le linee - guida della nuova struttura organizzativa:

=> La struttura organizzativa viene articolata secondo lo schema di Funzionigramma (macro) che individua i livelli di responsabilità gerarchico-funzionale, a costituire l’architettura dell’organizzazione del lavoro in APT, cui va uniformata la normativa organizzativa interna e la configurazione della pianta organica del personale,

=> Caratteristiche del modello di struttura sono:

1. Articolazione per aree funzionali (introdotte dall’art. 18, 3° c., lett. h), Statuto):
  - Governo: Organi sociali, Direttore Generale, Funzioni di staff e di conformità / controllo
  - Risorse / Operational: Direttore Amministrativo e (in line) Funzioni di amministrazione e gestione
  - Attività Istituzionali e di mercato, ripartita su tre linee funzionali: Servizi di Informazione ed Accoglienza, Marketing territoriale e Turismo Congressuale, deputate alla mission aziendale (attività istituzionali e funzioni delegate), mentre le due aree di Governo e Risorse esercitano funzioni di indirizzo, gestione, supporto e controllo del perseguimento della mission.
2. Adozione di un modello a matrice per la gestione di progetti e/o commesse interne, con la definizione dei ruoli di responsabilità funzionale (gestore del progetto e gestore di azione).
3. L’applicazione del Funzionigramma della struttura aziendale comporta l’attribuzione dei ruoli e livelli di responsabilità gerarchica e conseguente assegnazione delle risorse, e relative posizioni di lavoro e livelli di inquadramento (Organigramma e Pianta organica), mentre l’applicazione del Modello matriciale comporta l’attribuzione di responsabilità (e assegnazione di risorse) volta a volta in funzione del singolo progetto e/o commessa.

Lo Schema della struttura aziendale (Funzionigramma APT) è posto in visione ai Sigg. Consiglieri e Revisori ed acquisito agli atti.

Le azioni adottate e adottande, di cui in relata, sono coerenti e compatibili con i contenuti programmatici dell’attività dell’Azienda.

## **DISCUSSIONE**

.... *OMISSIS* ....

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- posta l'esigenza di revisione del modello operativo aziendale, per renderlo maggiormente aderente all'evoluzione del quadro normativo e statutario e coerente con la mission istituzionale dell'APT, come pure che l'utilizzo della dotazione organica sia uniformato alle esigenze di flessibilità, fungibilità ed unitarietà della struttura aziendale;
- condivisi i criteri (driver) individuati per la revisione del modello e la compatibilità con le disposizioni vigenti ed i vincoli di bilancio, di efficacia, efficienza ed economicità dell'organizzazione e costo del lavoro;
- dato atto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto è compito e prerogativa del Direttore Generale dare esecuzione e applicazione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione ed in particolare, in materia di personale ed organizzazione, dirigere il personale ed attendere al regolare funzionamento della struttura;

su proposta del Direttore Generale;

all'unanimità dei votanti,

## **DELIBERA**

- di acquisire il modello operativo aziendale proposto quale linee-guida di indirizzo cui dovranno uniformarsi, e dar seguito, gli strumenti e regolamenti interni di programmazione dell'attività e di organizzazione del lavoro (Regolamento del personale, Organigramma e Pianta organica), e relative applicazioni.

## **FORMALIZZAZIONE**

Il presente provvedimento ha valenza di indirizzo programmatico, senza impegni di spesa. Ove richiesto, va inviato al controllo previsto dallo Statuto ai sensi dell'art. 51.

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Massimo Romano  
f.to in originale

Il Presidente  
Sig. Enrico Miotto  
f.to in originale