

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Dirigenza, Servizio)</i>	Data 18/02/2016
		Atto n. 15
Oggetto:	Manutenzioni varie anno 2016 - Impegno di spesa.	
Riferimenti a precedenti decreti:	DDA n. 01/2016	

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ricordato che l'Assemblea dei Soci dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia con delibera n. 100 del 24 marzo 2015 ha approvato lo scioglimento della medesima a far data dal 1 aprile c.a. e contestualmente ha nominato il dott. Paolo Marchiori quale liquidatore;

Richiamato il Decreto del Liquidatore n. 2 del 29/04/2015 con il quale è stato delegato il Dirigente Amministrativo dott. Massimo Romano ad adempiere a quanto disposto dall'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riferimento al comma d);

Richiamato il decreto del Dirigente Amministrativo n. 01 del 07 gennaio 2016 con il quale si impegnava una spesa complessiva non superiore ad un dodicesimo del singolo stanziamento di spesa dell'ultimo bilancio approvato e si rinviava ad un successivo provvedimento in fase di liquidazione e di gestione, nonché per la puntuale verifica delle spese sostenute a favore dei singoli fornitori e delle somme dovute per prestazione di servizi e per acquisizione di beni relativamente alle spese generali e ricorrenti, e l'emissione di un nuovo decreto per gli impegni di spesa specifici;

Ricordato che, l'Azienda deve ottemperare agli obblighi assunti nei contratti e nelle convenzioni di locazione, che prevedono la manutenzione ordinaria di: impianti di calore e condizionamento, impianti idrico sanitari, infissi e opere murarie;

Considerato che, per il regolare funzionamento degli uffici bisogna provvedere ad una manutenzione costante durante l'anno, delle apparecchiature come: server e Pc, stampanti, fax, fotocopiatori e delle relative dotazioni software;

Preso atto che, l'Azienda deve provvedere ad adempiere all'attuazione del D.lgs n. 81 del 2008, inerente la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che rende pertanto necessaria una pronta manutenzione dei luoghi di lavoro;

Valutati che i costi previsti per le singole manutenzioni per lavori di riparazione macchine d'ufficio, arredi, impianti telefonici, di calore e condizionamento saranno necessariamente inferiori a quelli dei trascorsi esercizi a seguito delle molteplici dismissioni delle singole unità operative;

Considerato che, il comma 6 dell'articolo 125 % lavori, servizi e forniture in economia+ del D.lgs. n. 163/2006, prevede che i lavori eseguibili in economia sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali: a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza e' rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122; c) interventi non programmabili

in materia di sicurezza; le procedure per l'affidamento dei servizi di manutenzione e delle forniture di materiali necessari per poter provvedere alle manutenzioni tramite personale aziendale, avverranno mediante le modalità previste da tale articolo;

tutto ciò premesso

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 %Approvazione Regolamento di Contabilità+;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 49 "Scioglimento" dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 31/10/2014, %Situazione Aziendale provvedimenti a seguito assemblea dei soci in data odierna+ Presa atto di situazione di crisi aziendale, autorizzazione scioglimento, messa in liquidazione conseguenti indirizzi;
- delibera dell'Assemblea dei Soci n. 100 in data 24 marzo 2015 %Scioglimento dell'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 49 dello Statuto: deliberazioni inerenti e conseguenti+; nomina del Liquidatore nella persona del dott. Paolo Marchiori, poteri di cui al punto 4.

DECRETA

- a) di dar atto che le spese di cui alla premessa sono autorizzate e impegnate sul conto 403 . Costi per Servizi (sub 0170 Manutenzioni varie) per la somma massima complessiva in dodicesimi per mese è di " 1.179,17 (millecentosettantanove,17);
- b) di autorizzare il dirigente amministrativo Dr. Massimo Romano alla liquidazione delle relative fatture, previa verifica del Responsabile dell'Ufficio Tecnico sig. Paolo Siebezzi della buona esecuzione della fornitura o servizio.
- c) di provvedere con successivo decreto, in sede consuntiva, alla puntuale verifica delle spese sostenute con l'accertamento per ogni singolo fornitore delle somme dovute per l'acquisizione di beni.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Massimo Romano
firmato

Decreto:	Data	
15	18 febbraio 2016	
Note:		