

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Ambito, Servizio)</i>	27/06//2013 <i>(Data)</i>
Oggetto:	Acquisizione per integrazione procedure informatiche per import corrispettivi commerciali in contabilità generale.	
Riferimenti a precedenti decreti:	D.D. 21 del 04/03/2013 – D.D. 59 del 23/05/2013	

IL DIRETTORE

Ricordato che con Decreto nr. 21/2013 è stata incaricata la ditta Amus di Rubano per la fornitura di un software gestionale per l'attività commerciale degli uffici IAT di codesta APT;

Verificato che il programma risponde alle esigenze di gestione dell'attività commerciale è opportuno integrare la nuova procedura con i dati di contabilità generale. Detta integrazione può avvenire attraverso l'esportazione dei dati relativi ai corrispettivi con un apposito programma in formato csv che permette la compatibilità del data base della procedura di contabilità generale fornito dalla ditta GCS di Belgioioso. La procedura dovrà essere messa a disposizione dalla ditta Amus e successivamente GCS, attraverso un nuovo applicativo, importerà i file forniti, permettendo così l'implementazione dei conti di contabilità generale in automatico.

Detta implementazione della procedura permetterà un risparmio in termini di ore lavoro pari a circa 30 ore mensili, e porterà sicuramente ad una riduzione degli errori materiali e contestualmente la possibilità di consultazione dei dati quasi in tempo reale.

Per dar corso al sopraindicato progetto di acquisizione automatica dei dati, si è richiesto un preventivo di spesa alla ditta Amus per la produzione del file csv ed alla ditta GCS per l'acquisizione del medesimo, i quali hanno quantificato la spesa con nota del 20/06/2013, ditta GCS, pari ad € 2.560,00 e preventivo di spesa del 26/06/2013, ditta Amus, per € 2.500,00.

Valutate le spese economiche, le quali pur importanti n valore assoluto, ma opportune e necessarie al fine di completare il sistema di acquisizione dei movimenti fatturati dall'attività commerciale e di ridurre i costi amministrativi futuri;

Tutto ciò premesso;

Vista la proposta della Responsabile del Marketing Operativo, Sig.ra Francesca Rizzi;

Sentito il parere positivo da parte del Dirigente Amministrativo, dr. Massimo Romano;

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi,
- Art.27 dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n.170 in data 19 marzo 2010 "Nomina Direttore Generale";
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità".

DECRETA

- 1) di autorizzare l'acquisto delle procedure di cui alle premesse, necessarie per il completamento e la razionalizzazione amministrativa-contabile;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 2.500,00 (iva esclusa) a favore della Ditta Amus di Rubano sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 2.560,00 (iva esclusa) a favore della Ditta GCS di Belgioioso sul Conto 102 denominato "Immobilizzazioni immateriali" (sub 0020 "Software");
- 4) di delegare il dirigente amministrativo dott. Massimo Romano alla liquidazione delle spese come sopra impegnate, previa verifica tecnica da parte del Responsabile I.T.C., Sig. Paolo Siebezzi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Tullio Galfrè

Visto di regolarità contabile
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Massimo Romano

Decreto:	Data:	
89	27 giugno 2013	
Note:		