

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUOSO ALICE
Indirizzo Via Civetta, 29 Ottava Presa di Caorle, 30021 (VE)
Telefono +39-3492315478
Fax
E-mail alicebuoso@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/03/1985
Posizione attuale Da Aprile 2011 collaboratrice dello Studio PRO.GEST. Group (Organizzazione e servizi aziendali – sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2009 a Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giuseppe Gnan
- Tipo di azienda o settore Bar "Mosquito Bay" Caorle (VE)
- Tipo di impiego Barista e Cameriera
- Principali mansioni e responsabilità Gestione serale del Bar

- Date (da – a) Dal 2001 al 2008, in stagione estiva
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazzucato Lorianò
- Tipo di azienda o settore "Ortofrutta Mazzucato", Caorle (VE)
- Tipo di impiego Collaboratrice familiare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del negozio, gestione contabilità e vendita al pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

BUONO

BUONA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali acquisite grazie a numerosi anni di lavoro a contatto con il pubblico;

Buona dimestichezza con la lingua inglese data anche da un corso seguito e che sto seguendo alla "British Institutes".

Buona capacità di relazione con persone straniere acquisita tramite convivenza e viaggi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Ottima capacità organizzativa data dalla gestione di negozio di famiglia per molti anni (Ortofrutta).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del personal computer, ed in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint) e Internet.

PATENTE O PATENTI

B e automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.