

Proponente:	Dirigente Amministrativo <i>(Direzione Centrale, Servizio)</i>	23/08/2016
		Atto n. 48
Oggetto:	Incarico elaborazione paghe periodo agosto – dicembre 2016. CIG n. Z3F1B04FB4	
Riferimenti a precedenti decreti :	dd 30 del 29 aprile 2016	

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ricordato che l'Assemblea dei Soci dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia con delibera n. 100 del 24 marzo 2015 ha approvato lo scioglimento della medesima a far data dal 1 aprile c.a. e contestualmente ha nominato il dott. Paolo Marchiori quale liquidatore;

Richiamato il Decreto del Liquidatore n. 2 del 29/04/2015 con il quale è stato delegato il Dirigente Amministrativo dott. Massimo Romano ad adempiere a quanto disposto dall'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riferimento al comma d);

Considerato che APT si avvale, come l'Amministrazione della Città metropolitana di Venezia, dell'applicativo fornito dalla ditta Italmedia srl denominato Auriga (software di gestione paghe) per l'espletamento degli adempimenti in materia di lavoro;

Preso atto che l'Assemblea dei Soci con delibera n.109 del 29 febbraio 2016 ha deliberato l'approvazione del "Piano di liquidazione dell'APT" con atto n. 3 del 18 febbraio u.s., che prevede tra l'altro la proroga del termine di chiusura della liquidazione al 30 settembre 2016;

Riscontrato che l'elaborazione delle paghe è stata affidata sino al mese di luglio alla ditta Italmedia srl, per le motivazioni già esplicitate nel D.D: n. 30 del 29 aprile 2016, si rende necessario prorogare l'affidamento in oggetto sino al 31 dicembre 2016 in quanto in tale data si prevede la presenza in servizio di personale dipendente e quindi *è necessario garantire l'adempimento delle incombenze di legge (contributive e fiscali);

Visto il preventivo del 19 agosto 2016 pervenuto dalla ditta Italmedia S.r.l., fornitrice del software in uso da APT, che offre il servizio suddetto per il periodo agosto-dicembre 2016, comprensivo di :

- elaborazione cedolini paga per il periodo suddetto;
 - produzione delle dichiarazioni contributive e fiscali;
 - assistenza tecnica in tutte le fasi di elaborazione;
- per un costo complessivo di € 2.000 (duemila,00) al netto di iva;

Valutato congruo il preventivo proposto;

tutto ciò premesso

VISTO

- l'attestazione di regolarità contabile dell'Ufficio Ragioneria;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 in data 14 maggio 2007 "Approvazione Regolamento di Contabilità";
- il regolamento vigente in materia di acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 49 "Scioglimento" dello Statuto dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia;
- delibera del Consiglio di Amministrazione n. 326 del 31/10/2014, "Situazione Aziendale provvedimenti a seguito assemblea dei soci in data odierna". Presa d'atto di situazione di crisi aziendale, autorizzazione scioglimento, messa in liquidazione conseguenti indirizzi;
- delibera dell'Assemblea dei Soci n. 100 in data 24 marzo 2015 "Scioglimento dell'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 49 dello Statuto: deliberazioni inerenti e conseguenti"; nomina del Liquidatore nella persona del dott. Paolo Marchiori, poteri di cui al punto 4.

DECRETA

- a) di prorogare il servizio di cui alla premessa alla ditta Italmedia S.r.l. – Via M. Lorio, 17 - Perugia, per l'importo di € 2.000,00 (duemila,00) più IVA da imputare sul conto 403 Costi per servizi (sub. 250 Software e licenze d'uso) per il periodo agosto – dicembre 2016;
- b) di autorizzare la liquidazione delle relative fatture, previa verifica della buona esecuzione del servizio.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott. Massimo Romano
f.to in originale

Decreto:	Data:	
48	22 agosto 2016	
Note:		